

2912А 2603.19

УЧРЕДИТЕЛЬНЫЙ ДОКУМЕНТ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА ОГРН 1025800642548
В НОВОЙ РЕДАКЦИИ ПРЕДСТАВЛЕН ПРИ ВНЕСЕНИИ
В ЕГРЮЛ ЗАПИСИ ОТ «22» 04 2019
ЗА ГРН 819583512064
ЗАМ. НАЧАЛЬНИКА ИФНС
РОССИИ ПО ОКТЯБРЬСКОМУ РАЙОНУ
САЛГАЛОВ Ю. Д.



УТВЕРЖДЕН:
Приказом Управления
социальной защиты населения
администрации
Пачелмского района

« 26 » 03. 2019 № 12

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
«Комплексный центр социальной помощи
семье и детям Пачелмского района
Пензенской области»

(Новая редакция)

р.п. Пачелма, 2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социальной помощи семье и детям Пачелмского района Пензенской области», утвержденного приказом Управления социальной защиты населения администрации Пачелмского района от 22.01.2014 №1 (именуемое в дальнейшем – Центр), является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях предоставления социальных услуг гражданам, признанных нуждающимися в социальном обслуживании.

1.2. Функции и полномочия Учредителя Центра (далее – Учредитель) осуществляет Управление социальной защиты населения администрации Пачелмского района.

Место нахождения Учредителя: 442100 Пензенская область Пачелмский район р.п. Пачелма, ул. Драгунова, 2

1.3. Центр создан без ограничения срока деятельности.

1.4. Полное официальное наименование Центра на русском языке:

Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социальной помощи семье и детям Пачелмского района Пензенской области»

Официальное сокращенное наименование Центра: МБУ КЦСПСиД Пачелмского района Пензенской области.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, вправе открывать в установленном порядке расчетный и иные счета в рублях и иностранной валюте в банковских учреждениях на территории Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс и смету, лицевые счета в Финансовом отделе администрации Пачелмского района Пензенской области, печать со своим наименованием, штампы, бланки.

1.6. Местонахождение Центра:

юридический адрес: 442100, Пензенская область, р. п. Пачелма, ул. Новая, 2а

фактический адрес: 442100, Пензенская область, р. п. Пачелма, ул. Новая, 2а

1.7. Центр вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени создавшего их Центра. Центр несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 года, Федеральным Законом № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 года (с последующими изменениями), Законом Пензенской области № 2645-ЗПО от 26.11.2014 года «О социальном обслуживании граждан в Пензенской области», Постановлением правительства Пензенской области № 625-

пП от 10.11.2015 года «Об утверждении Порядка представления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в Пензенской области», ГОСТами, стандартами и другими нормативно – правовыми актами Пензенской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Пензенской области, приказами и инструктивно – методическими письмами Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области, Уставом Пензенской области, Уставом Пачелмского района, нормативно-правовыми актами Собрания представительства Пачелмского района, постановлениями и распоряжениями главы администрации Пачелмского района, а также настоящим Уставом.

2.2.Целями деятельности Центра являются:

- предоставление социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании;
- создания условий для устранения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности, преодоление и снижение остроты социальных проблем, лежащих в основе сложившейся жизненной ситуации;
- реализация законных прав и интересов граждан в социальном обслуживании на территории Пачелмского района Пензенской области.

2.3. Основными видами деятельности Центра являются:

предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, включая оказание:

- социально-бытовых услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- социально-психологических услуг, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде;
- социально-педагогических услуг, направленных на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов, оказание помощи семье в воспитании детей;
- социально-трудовых услуг, направленных на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;
- социально-правовых услуг направленных на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;
- срочных социальных услуг;
- содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);

- участие в пределах своей компетенции в индивидуальной профилактической работе с безнадзорными несовершеннолетними, в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Центр вправе оказывать дополнительные социальные услуги, предоставляемые за плату.

Центр вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность, в соответствии с целями указанными в настоящем Уставе.

2.4. Финансирование Центра осуществляется за счет:

- средств бюджета Пачелмского района Пензенской области;
- средств бюджета Пензенской области в виде субвенций;
- добровольных общественных взносов и пожертвований третьих лиц;
- иных поступлений, в том числе средств, поступающих от граждан в качестве оплаты за социальные услуги, а так же других источников незапрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Муниципальные задания для Центра в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Центр вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Центр для достижения поставленных перед ним целей по согласованию с учредителем вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую уставным целям, и не имеющую своей целью извлечение прибыли, в качестве основной цели своей деятельности. Доходы от этой деятельности, а также приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Центра и учитываются в соответствии с действующим законодательством. Центр может создавать службы производства, мастерские, подсобные хозяйства, пункты проката, сбора и реализации вещей, бывших в употреблении и др.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ ЦЕНТРОМ

3.1. Центр осуществляет самостоятельную деятельность в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.2. Смета расходов на содержание аппарата Центра, штатное расписание согласовывается с Управлением социальной защиты населения администрации Пачелмского района;

3.3. Оплата труда работников Центра производится в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.4. Центр строит свои гражданско-правовые отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на договорной основе.

3.5. Для выполнения уставных целей Центр имеет право самостоятельно:

- привлекать на договорной основе организации независимо от их форм собственности;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи и получаемых для этих целей банковских ссуд и кредитов, в том числе в валюте;
- продавать и передавать закрепленное имущество с согласия учредителя;
- в пределах своей компетенции запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти, предприятий и организаций различных форм собственности необходимую для осуществления своей деятельности информацию;
- обращаться в судебные органы, органы прокуратуры, быть истцом, ответчиком и третьим лицом в судебных органах;
- осуществлять другие права и полномочия, не противоречащие действующему законодательству.

3.6. Центр обязан:

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств, качество работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения;
- обеспечить учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке при ликвидации Центра;
- представлять собственнику имущества информацию, необходимую для ведения реестра муниципального имущества;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством;

3.7. За искажение отчетности о деятельности Центра должностные лица Центра несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

3.8. Контроль и ревизия финансовой деятельности Центра осуществляется Учредителем, налоговыми и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена обязанность проверки деятельности муниципальных учреждений.

3.9. Управление Центром осуществляется директором по принципу единоначалия. Директор назначается и освобождается от должности приказом Управления социальной защиты населения администрации Пачелмского района Пензенской области в установленном порядке. Трудовые отношения с ним регулируются трудовым договором, заключаемым с начальником Управления социальной защиты населения администрации Пачелмского района.

3.10. Директор действует на основании настоящего Устава и действующего законодательства.

3.11. Директор выполняет следующие постоянные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Центра:

- осуществляет оперативное руководство работой Центра;
- без доверенности действует от имени Центра, представляет его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности, выдает доверенности работникам Центра на совершение ими действий от имени Центра;
- распоряжается имуществом Центра в пределах, установленных договором о закреплении имущества;
- заключает от имени Центра договоры с организациями различных форм собственности, открывает в банках расчетный и другие счета Центра;
- утверждает по согласованию с Учредителем структуру, смету расходов и штатное расписание Центра;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Центра;
- принимает на работу и увольняет работников Центра;
- применяет к работникам Центра меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- направляет часть иных средств (средств, полученных от граждан в качестве оплаты за социальные услуги, от предпринимательской деятельности) на стимулирование труда работников Центра;
- обеспечивает организацию труда работников Центра и повышение их квалификации;
- отвечает за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- организует ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в соответствии с действующими в Российской Федерации положениями о них;
- обеспечивает и контролирует соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозаразительного режимов в Центре.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЦЕНТРА

4.1. Имущество Центра находится в муниципальной собственности Пачелмского района Пензенской области закрепляется от лица собственника Администрацией Пачелмского района за Центром на праве оперативного управления.

Центр владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением этого имущества, уставными целями и действующим законодательством Российской Федерации.

Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Центром, допускается только в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Источниками формирования имущества, в том числе финансовых ресурсов Центра являются:

- бюджетные средства;
- средства, поступающие от граждан в качестве оплаты за социальные услуги;
- средства, поступающие в порядке благотворительной помощи, спонсоров, доходов от предпринимательской деятельности Центра, а также других источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Средства, получаемые от оплаты социальных услуг, зачисляются на счет Центра и направляются на реализацию его уставных целей деятельности.

Часть средств, получаемых Центром от оплаты социальных услуг, направляется на материальное стимулирование работников Центра сверх бюджетных ассигнований в размере, определяемом директором Центра.

4.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Центром своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Центром осуществляется в виде субсидий из бюджета Пачелмского района Пензенской области.

4.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром учредителем, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром учредителем или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.7. Финансовое обеспечение осуществления Центром полномочий органов местного самоуправления Пачелмского района по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Управлением социальной защиты населения администрации Пачелмского района.

4.8. Центр осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Финансовом отделе администрации Пачелмского района в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

4.9. Центр без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной

деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

Центр вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра.

4.10. Центр вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Центр вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.11. Крупная сделка может быть совершена Центром только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Центра.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Центр вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Центра, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Центра или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Центра.

Руководитель Центра несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных Центру в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.12. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.13. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Центр, а также в случае

иного противоречия интересов указанного лица и Центра в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4.14. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром собственником этого имущества или приобретенного Центром за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Центра не несет ответственности по обязательствам Центра.

5. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

5.1. Центр обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Центра;
- 3) решение учредителя о создании Центра;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Центра;
- 5) положения о филиалах, представительствах Центра;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Центра, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Центра;
- 8) сведения о проведенных в отношении Центра контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

5.2. Центр обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.3. Предоставление информации Центром, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

6. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ЦЕНТРА

6.1. Структурными подразделениями Центра, не обладающими правами юридического лица, являются отделения:

- срочного социального обслуживания,
- профилактики безнадзорности и психолого – педагогической помощи несовершеннолетним,
- социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов,
- отделение реабилитации несовершеннолетних с ограниченными физическими и умственными возможностями;
- помощи женщинам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации,

Структурные подразделения возглавляют заведующие, назначаемые на должность приказом директора Центра.

6.2. В Центре (по согласованию с Учредителем) могут открываться иные структурные подразделения, деятельность которых отвечает его основным направлениям работы.

6.3. Положение о деятельности отделений Центра утверждается приказом директора Центра.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

7.1. Центр может быть реорганизован в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

7.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Центра, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном Управлением социальной защиты населения администрацией Пачелмского района.

7.3. Изменение типа Центра как бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Центра в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.4 Изменение типа Центра в целях создания казенного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом Управлением социальной защиты населения администрацией Пачелмского района.

7.5. Изменение типа Центра в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

7.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Центра осуществляются в порядке, установленном Управлением социальной защиты населения администрацией Пачелмского района.

7.7. Имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с Федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ЦЕНТРА

8.1. Изменения в устав Центра вносятся в порядке, установленном Управлением социальной защиты населения администрацией Пачелмского района

Прошито и скреплено печатью на
Зам. начальника
инспекции

Ю. Д. Сапегин



Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 11 (одиннадцать) листов

Директор МБУ КЦСПСиД

Пачелмского района Пензенской области

О.И. Ашматова

