



**Положение
об отделении реабилитации несовершеннолетних с
ограниченными физическими и умственными возможностями**

1. Общие положения

1.1. Отделение реабилитации несовершеннолетних с ограниченными физическими и умственными возможностями (далее - Отделение) является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения комплексного центра социальной помощи семье и детям Пачелмского района Пензенской области (далее - Учреждение).

1.2. Отделение создается в целях обеспечения социальной реабилитации несовершеннолетних детей с отклонениями в физическом и умственном развитии.

1.3. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Указами Президента Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами субъектов РФ в области защиты прав и законных интересов ребенка, Постановлением Правительства Пензенской области от 10.11.2015г. № 625-пП Об утверждении Порядка социальных услуг в форме обслуживания на дому в Пензенской области, Уставом учреждения, настоящим положением.

2. Организация деятельности отделения

2.1. Отделение в своей деятельности подчиняется директору учреждения.

2.2. Возглавляет и контролирует работу отделения заведующий, назначаемый приказом директора учреждения.

2.3. Обслуживание получателей социальных услуг осуществляется психологом состоящим в штате отделения.

2.4. На должности специалистов в отделение принимаются лица, имеющие высшее профессиональное образование.

2.5. Работа отделения строится по месту нахождения учреждения (или отделения). Территория обслуживания устанавливается заведующим отделением с учетом графика социально - реабилитационных мероприятий.

2.6. Психолог оказывающий социальные услуги, имеют действующую медицинскую книжку установленной формы.

2.7. Лица, принимаемые на работу в отделение, проходят предварительный инструктаж и медицинский осмотр.

2.8. Специалистам выдаются удостоверения, подтверждающие их статус.

2.9. Заведующий отделением, психолог ведут служебную документацию, представляют отчеты о своей работе по формам и в сроки;

3. Основные функции и задачи отделения

- 3.1. Выявление и учет граждан нуждающихся в социальном обслуживании;
- 3.2. Предоставление социальных услуг гражданам, признанными нуждающимися в социальном обслуживании в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или законными представителями;
- 3.3. Предоставление конкретных видов социального обслуживания на разовой, периодической основе гражданину в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;
- 3.4. Осуществление социального сопровождения в соответствии со статьёй 22 Федерального закона №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации от 28.12.2013года;
- 3.5. Профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании (как система мер, направленных на выявление и устранение причин, послуживших основанием ухудшения условий жизнедеятельности граждан, снижение их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности);
- 3.6. Консультирование на бесплатной основе в доступной форме получателей социальных услуг или законных представителей об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;
- 3.7. Ведение планирующей, учетной и отчетной, аналитической документации.

4. Категории граждан, обслуживаемых отделением

В отделение на обслуживание принимаются граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании по следующим обстоятельствам, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности:

- 1) полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;
- 2) наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

5. Прием на социальное обслуживание на дому

Основание для приема гражданина на социальное обслуживание на дому с последующим предоставлением социальных услуг, является индивидуальная программа, предоставленная гражданином или законным представителем специалистам отделения.

В течение суток с даты предоставления индивидуальной программы издается приказ директора МБУ «КЦСПСиД Пачелмского района Пензенской области» о приеме гражданина на социальное обслуживание на дому и заключается договор о предоставлении социальных услуг.

6. Предоставления социальных услуг

- 6.1. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются их получателям поставщиком социальных услуг по месту пребывания получателей социальных услуг в привычной, благоприятной среде – месту их жительства.

6.2. Социальное обслуживание в отделении осуществляется на временной или постоянной основе на основании личного заявления законного представителя о предоставлении социального обслуживания либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений непосредственно в уполномоченный орган субъекта Российской Федерации либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия.

6.3. Социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и гражданином или его законным представителем, в течение суток с даты представления индивидуальной программы поставщику социальных услуг.

6.4. Существенными условиями договора о предоставлении социальных услуг являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату.

6.5. Отношения, связанные с исполнением договора о предоставлении социальных услуг, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Социальное обслуживание получателя социальных услуг осуществляется на основании следующих документов:

- индивидуальной программы предоставления социальных услуг;
- заявление о предоставлении социальных услуг;
- индивидуальной программы реабилитации детей – инвалидов;
- заявление о предоставлении социальных услуг;
- договора о предоставлении социальных услуг;
- акт выполненных работ

На гражданина, принимаемого на обслуживание, формируется личное дело.

8. Отделением оказываются следующие услуги:

1. социально-бытовые услуги:

- сопровождение вне дома, в том числе в медицинские организации; содействие в посещении театров, выставок и других культурно-массовых мероприятий;

2. социально-психологические услуги:

- социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;
- психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг;
- социально-психологический патронаж;

3. услуги в целях повышения коммуникативного потенциала:

- проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания
- обучение навыкам поведения в быту и общественных местах.

9. Основаниями прекращения социального обслуживания являются:

- личное заявление получателя социальных услуг или заявление его законного представителя;
- истечение сроков обслуживания;
- выявление медицинских противопоказаний.

10. При получении социальных услуг клиент имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны работников учреждения;
- информацию о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг;
- согласие на социальное обслуживание;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику учреждения при оказании социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов.

11. Отделение несет ответственность:

6.1. За несвоевременное рассмотрение документов, связанных с предоставлением социальных услуг или не мотивированным отказе в предоставлении социальных услуг.

6.2. За качество предоставляемых социальных услуг обслуживаемым гражданам.

6.3. Работники отделения не имеют права разглашать информацию личного характера, ставшую известной им при оказании социальных услуг, и несут ответственность за несоблюдение конфиденциальности в соответствии с законодательством Российской Федерации.